

# 新疆博塔油田技术服务有限公司文件

博塔油服〔2026〕7号

## 关于进行进一步规范公司治理层级、组织机构 及职责界面的通知

各单位、部门：

为进一步完善公司治理体系，厘清业务界面，理顺管理层级，深入推动合规管理，全面落实公司改革任务，经公司党委研究决定，对公司治理层级划分、组织机构设置及职责界面界定进行规范完善，相关事宜通知如下：

### 一、公司治理层级划分

公司治理层级分为决策层、管理层和执行层。

决策层为公司股东会和董事会。由公司各股东代表、董事长、董事组成，主要负责对公司发展战略、经营规划、投资计划等重大事项进行决策。

管理层为公司党委领导班子。由党委书记、副书记和党委委员组成，主要负责公司党的政治建设，落实上级党委决策部署，

研究讨论公司重大经营管理事项，履行公司党风廉政建设主体责任，落实基层党组织建设、党员队伍建设、领导班子建设、干部人才队伍建设、精神文明建设、纪检监督等工作。

执行层由公司经理层和各单位、部门组成。负责在公司党委领导下开展工作，执行党委的决策部署，负责公司业务运行、安全生产、队伍建设、资产管理、合规管理、市场开发、后勤保障等各项具体业务的运行管理工作。

## 二、组织机构设置及职责定位

**（一）机关部门（7个）：**包括安全生产部、人力资源部、经营财务部、党群管理部、综合管理部、市场开发部、风险控制部。

**（二）基层单位（13个）：**包括第一项目部、第二项目部、第三项目部、第四项目部、第五项目部、第六项目部、第七项目部、第八项目部、第九项目部、工程建设分公司、设备租赁分公司、成都分公司、北京分公司。

**机关部门职责定位：**贯彻执行公司党委决策部署，在分管业务范围开展工作，制定完善管理制度，为基层单位提供政策支持和服务保障，对外做好沟通交流工作。

**基层单位职责定位：**贯彻执行公司党委决策部署，负责所属单位的经营管理、安全生产、队伍建设、沟通协调等具体事宜，完成公司和业主方下达的工作任务，严格执行公司规章制度，接受公司考核监督。

北京分公司、成都分公司由第八项目部统一管理。

### **三、各部门主要职责**

#### **(一) 安全生产部主要职责**

1、负责生产业务承接、业务发包、组织运行及沟通协调等工作；

2、负责安全管理、监督检查、事故处置、应急救援、防恐防暴、劳动防护、职业健康、安全教育培训、安全生产例会组织等工作；

3、负责物资设备采购、管理、维修及信息化建设等工作；

4、协同市场开发部做好内外部市场拓展工作；

5、负责公司安全生产类业务制度建设、体系建设、标准化管理等工作。

#### **(二) 人力资源部主要职责**

1、负责人员招聘、人才引进、干部管理、队伍建设等工作；

2、负责绩效考核、教育培训、劳动关系、薪酬福利、社会保险、考勤管理等工作；

3、负责公司组织机构建设、深化改革等工作；

4、配合做好业务拓展、市场开发相关工作；

5、负责人力资源管理相关的制度建设、宣贯解释、督导执行等工作。

#### **(三) 经营财务部主要职责**

1、负责公司经营核算、预算管理、成本管理、资金管理、

税务管理、工资发放、差旅报销等工作；

2、负责资产管理、废旧资产报废相关工作；

3、负责组织做好经营分析工作，为公司经营方向把控、业务类型调整等提供可靠依据；

4、严格执行财务制度及内控流程，防范财务风险、审计风险，配合开展内外部审计工作；

5、负责公司财务类制度建设、宣贯解释及督导执行等工作。

#### **（四）党群管理部主要职责**

1、负责公司党的政治建设、党组织建设、党建考核、党风廉政、纪检监督、思想引领、企业文化、民族团结、信访慰问等工作；

2、负责工会、团青、群众工作；

3、协同做好干部管理与人才队伍建设等工作；

4、负责公司党委会、中心组学习组织工作；

5、负责公司党务类制度建设、宣贯解释及督导执行等工作。

#### **（五）综合管理部主要职责**

1、负责综合行政相关工作，包括综合协调、公文管理、会议管理、印章管理、证照管理、保密管理、档案管理、督查督办等工作；

2、负责企业管理、招投标管理、市场管理、合同管理等工作；

3、负责基地管理、后勤保障、对外接待、机关车辆管理等

工作；

4、负责总经理办公会、年度工作会组织工作；

5、负责公司综合行政类制度建设、宣贯解释及督导执行等工作。

#### **（六）风险控制部主要职责**

1、负责公司制度建设，建立健全公司风险管理体系，统筹推进合规管理、法务管理、内部控制、风险管控一体化建设；

2、负责对公司运营、财务、法律、安全环保等风险进行全面识别与评估，建立重大风险清单，实施动态监测与预警；

3、负责对招投标工作进行监督检查，参与重大合同招投标合规性审查，确保生产经营依法合规；

4、负责组织开展内部审查和外审迎检工作，督促风险隐患闭环整改、跟踪落实、追责问责；

5、负责公司风险控制类制度建设、宣贯解释及督导执行等工作。

#### **（七）市场开发部主要职责**

1、负责公司外部市场调研、开发、业务拓展相关工作，结合公司技术优势、服务能力，明确市场拓展重点区域、目标客户及阶段性任务，推动市场拓展有序落地；

2、建立客户分级管理体系，针对不同类型客户开展精准维护、定期走访，了解客户需求、合作痛点，推动长期稳定合作，保障公司业务持续稳定开展；

3、对接地方政府、行业协会、油田主体单位，开展市场推广活动，提升公司品牌影响力和行业知名度；

4、负责服务合同全流程管理，包括合同起草、审核、签订及履行跟踪，规范合同流程，明确服务标准、双方权责，确保合同合规合法、顺利履行；

5、负责公司市场开发类制度建设、宣贯解释及督导执行等工作。

#### 四、设立生产指挥中心

生产指挥中心作为公司“业务管控中心、安全监控中心和决策支持中心”，负责公司生产运行、安全环保、物资设备、工程建设、关系协调、业务拓展、车辆管理、安全教育等工作。

1、安全管理室职责：主要负责公司HSE管理工作，包括公司管辖范围内的安全环保日常管理、监督检查、隐患排查治理、应急事件处置、应急演练、职业病防治、劳动防护、交通安全等工作。

2、生产运行室职责：主要负责公司生产业务组织及管理，包括业务发包、结算办理、组织运行、沟通协调等工作。

3、物资设备室职责：负责公司物资设备管理工作，包括物资设备采购、维修、出入库管理，重点设备日常运维等工作。

4、公共关系室职责：主要负责公司与业主方、地方政府及相关企业关系协调工作。

5、教育培训室职责：主要负责人员安全取证、技能提升、三

级安全教育、岗位能力达标考核、技能等级鉴定、培训证件管理等相关工作。

## 五、各基层单位职责

### （一）项目部职责

1、负责本单位业务承接、运行管理、安全管控、费用结算及成本核算工作；

2、负责本单位人员管理、队伍建设、人员技能提升、安全教育工作及关心关爱工作；

3、负责与业主方沟通协调及应急事件处置工作；

4、负责本单位基地运营及日常管理工作；

5、负责公司规章制度、会议精神宣贯执行工作。

### （二）工程建设分公司职责

1、配合各单位做好业务承接、运行管理、安全管控、费用结算工作；

2、负责各类工器具及设备维修、校验、更换工作；

3、负责本单位人员管理、队伍建设、人员技能提升、安全教育及关心关爱工作；

4、负责与业主方沟通协调及应急事件处置工作；

5、负责公司规章制度、会议精神宣贯执行工作。

### （三）设备租赁分公司职责

1、配合各单位做好业务承接、运行管理、安全管控及费用结算工作；

2、负责车辆审验、维修、车辆调配、驾驶员招聘工作，配合做好车辆购置、废旧车辆处置工作；

3、负责本单位人员管理、队伍建设、人员技能提升、安全教育及关心关爱工作；

4、负责与业主方沟通协调及应急事件处置工作；

5、负责公司规章制度、会议精神宣贯执行工作。

附件：组织架构图

新疆博塔油田技术服务有限公司

2026年3月20日



# 附件：组织架构图

