

## 博塔油服 2025 年 5 月月度例会会议纪要

2025 年 6 月 5 日，博塔油服在第一项目部召开 2025 年 5 月份月度例会。会议由副总经理韩拥强主持，党委书记、董事长蒋勇及公司其他在岗领导出席了会议。各单位对安全生产月主要工作安排；古尔邦节期间值班带班安排及安全生产保障措施；夏季八防工作计划制定及开展情况；新工岗前培训工作开展情况等内容进行了汇报。工程分公司对 5 月份通报处罚事件做反思发言；第四、六项目部对新工岗前培训经验进行了分享。公司各部门对领导调研问题进行了反馈，对下步工作进行了安排部署。现将会议主要内容纪要如下：

会议认为，5 月份，公司整体运行基本平稳，各项业务推进有序，安全生产形势持续向好。在本次会议中各单位对各项工作均作出了详细汇报，但汇报内容重点不突出，汇报过程繁冗拖沓，超时严重，影响会议效率和质量。对今后的会议汇报提出如下要求：

- 一、汇报分清主次、抓住重点、简明扼要、直抵核心。
- 二、严格按会议通知要求控制汇报时间，高效汇报。

在保障各项工作正常开展的同时，各部门安排布置了以下工作：

- 一、安全生产工作：

**（一）全面启动安全生产月活动。**各单位根据《博塔油服 2025 年“安全生产月”活动实施方案》，结合业主方关于安全生产月相关工作要求，组织开展好安全生产月活动，按时间节点及时报送开展情况。

**（二）加强文件学习制度应用。**一是及时向员工宣贯公司各项制度。二是在落实公司各项惠民政策的同时做好与业主方的沟通工作，鼓励员工主动提升自我能力。三是严格按照法律、制度、规定要求，按程序、时间节点汇报重要工作、重点工作、突发事件。

**（三）提升现场风险管控能力。**一是严格要求值岗纪律，严肃杜绝带手机进站、值班室抽烟、不按时巡检、睡岗等违反值岗纪律现象，严肃执行视频回放 100%覆盖检查要求，切实做好视频回放自检自查工作。二是切实提升全员应急处置能力，全面开展应急演练工作的同时，及时、完整的留档应急演练记录。三是持续开展全员履职能力再培训、再提升工作的同时进行阶段性的总结评价，量化工作开展情况。四是开展全面的风险排查工作，在形成风险辨识大表的同时形成防范措施大表。

**（四）加强交通运输管理工作。**一是做好驾驶员管理工作，持续开展出车前的酒精检测，杜绝疲劳驾驶。二是杜绝带病车辆上路，及时做好老旧车辆的维修工作，从机具本身保障交通安全。三是租赁公司加强车辆超速的监测、通报工

作，做到跟踪到位，通报及时。**四是**提前做好新能源车的安  
全停放规划，避免因不当停放影响新能源车使用寿命。

**（五）加强业务管控协调工作。**一是在业务开展中，尤  
其是业务运行模式变更后的推进过程中，务必做好与业主方  
的沟通、协调工作，化解工作矛盾，尤其是在所辖站点大检  
大修等重点工作开展时务必配合好业主方做好管理工作。二  
**是**抓好人员管理，做实考核教育，严督促、严管理，落实值  
岗纪律要求，建设优质服务队伍。

**（六）全面做好物资管理工作。**一是做好线上、线下物  
资管理工作，做到账物相符、手续齐全、库房管理到位、数  
据录入及时，安全生产部做好对各单位物资管理情况的检查、  
通报工作。二是根据年度物资费用情况，控制好阶段物资采  
购费用，严格把控好全年物资费用，在合同周期内发生业务  
变更的，及时对物资费用进行调整。

## 二、人力资源工作：

**（一）加快规范新工入职考核。**一是新工岗前能力认定  
结果与试用期考核挂钩，对考核不合格的进行待遇兑现，对  
补考不合格的按照试用期考核要求规范处理。二是新工岗前  
考核合格的人员，统筹考虑、区分对待，尽快制定新工薪酬  
晋档晋级的管理规范，各单位按照公司制度规定进行宣贯，  
确保政策宣传口径和落实执行路径一致。

**（二）照章办事严肃工作流程。**遵章守矩，严格按工作

流程推进工作进程，严肃杜绝蛮干乱干、逾矩办事，做到“到位”而不“越位”。

**（三）强化责任担当明确职责。**全体中层领导干部要明确职责范围、应肩负的责任义务、应完成的主要工作，各负其责发挥好承上启下、承前启后、承点带面、先锋模范作用，讲责任、讲担当、讲操守，全力以赴、积极作为，树立好干部良好形象。

**（四）全面加强员工思想教育。**一是各单位要向员工传达正确职业道德和职业素养，按离职流程办理离职手续。二是完善员工应急联系方式，核对联系方式的正确性，确保有突发事件能及时与员工家人联系。三是合理安排节日期间轮休，各单位要加强管控，杜绝节前集中返岗和节后集中轮休现象。

**（五）强化员工安全意识提升。**各单位要清晰认识和研判新工现场操作风险，明确操作规程、强化红线意识，严考核、勤教育，做实现场管理，树牢“安全第一”、“我要安全”的底线意识。

### **三、党群管理工作：**

**（一）持续抓实学习教育。**将中央八项规定精神学习教育融入日常、抓在经常，把学习研讨作为学习教育的首要任务和贯穿始终的主线，6月开展1次中心组学习、党委、党支部开展1次学习研讨推动学习教育入脑入心；公司领导班

子、中层干部及关键岗位人员通过坚持对标对表，找思想认识不足、找党性作风差距、找能力素质短板、找体制机制障碍，建立整改台账、明确责任主体、细化落实措施，针对查摆发现的突出问题，坚持从实际出发，立查立改、即知即改，让群众可感可及，一体推进学查改取得实效。

**（二）做好党员发展工作。**各党支部按照本月初上报的2025年党员发展计划，做好发展对象培养教育，纪实建档。特别是思想汇报要对照模板与时俱进，紧贴时政主题，政审材料要规范完整、真实无误，为年底发展预备党员工作打牢基础。

**（三）举办安全知识竞赛。**工会主办，第二项目部承办，按照5月下发的“安康杯”安全知识竞赛活动方案，组织做好活动筹备和比赛事宜，以赛促学、安全入心。

**（四）促进党建品牌提升。**各党支部围绕下半年党建工作重点和生产经营实际，制定党建品牌提升方案，要有阶段性详实措施，提出预期目标，6月10日前报送党群管理部。

**（五）组织召开党建例会。**6月底召开二季度党建工作例会，各党支部围绕上半年“三会一课”、主题党日，党建品牌，“三联融入”领航发展行动，员工“一人一事”思想政治工作，八项规定精神学习教育，党员发展，工会工作，存在问题及建议，下一步工作计划等方面进行全面总结，准备汇报材料，做好开会准备。

**（六）抓好党风廉政建设。**近日公司党委下发《关于成立公司纪检监察工作领导小组的通知》，完善组织架构，明确工作职责，制定工作清单，进一步加强纪检监察工作，各单位、部门配合好工作开展。

**（七）准备党建互检工作。**本月下旬国资委将组织开展第二季度党建工作“岗位大练兵”活动（党支部互学互评互检），党群管理部及时关注上级通知要求，各党支部提前着手完善基础档案资料，做好迎检准备。

#### **四、经营财务工作：**

**（一）深入开展年中固定资产清查工作。**经营财务部牵头对公司固定资产实施全面盘点，重点关注资产编号、规格型号及使用状态等关键信息。

**（二）扎实做好经济责任审计准备工作。**系统梳理财务档案，完善备查台账。

**（三）精准组织个人所得税汇算清缴。**依据税务主管部门要求，针对离职且失联人员，安排专人进行实地对接，确保2024年度个税汇算清缴应缴尽缴，不遗漏任何一人。

**（四）强化基础财务工作的考核管理。**各单位按时、按标准完成合同信息录入，经营财务部对存在结算信息错误、结算流程反复整改、驳回单据整改超期（超过3天）的情况，进行严肃考核，全面保障会计基础信息的及时性与准确性。

#### **五、综合管理工作：**

**（一）开展督查督办工作。**按照公司近期安排的重点工作收集二季度督查催办问题，积极推进督查督办工作，同时，对于近期公司领导会上强调工作落实不力的项目，抓紧督查催办，确保重点工作按照时间节点有序推进。

**（二）行政管理工作。**一是汇总6月博塔油服领导干部一线值班表并公布，持续跟踪一线值班落实情况，月底汇总值班日志和值班表。二是抓好公司会议管理办法的修订完善，按照公司领导要求，进一步规范会议内容、参加人员、召开程序等，强化会议管理，提高会议质量。

**（三）企业管理工作。**一是加强西北油田市场准入录入资料的检查，确保各项资料准确无误。二是督办子公司转分公司相关工作，推进车辆过户、财务清账、工商注销、税务注销等工作。

**（四）合规管理工作。**邀请公司法律顾问，开展公司上半年依法合规培训，针对合同编核心规则与油田业务适配性、油田技术服务典型合同风险精析、合同全生命周期管理实战指南等内容进行讲解，各单位要高度重视，积极参加，提高大家的合规管理意识和风险防控能力。

**（五）基地管理工作。**一是积极和油服中心、采油三厂对接，积极推进309基地和采油三厂管理二区房建项目，同时跟进第一项目部基地手续办理，早日完成过户手续和启动职工之家项目。二是加快第五项目部雅集院子房间改造和第

七项目部环保站基地餐厅改造，严抓施工质量，力争7月上旬项目完工、月底达到入住条件。三是稳步推进第一、第三项目部基地零星维修，坚持优先考虑工程分公司施工的原则，开展其余零星维修项目，进一步改善员工住宿条件。

会议要求，各单位部门严格执行各项工作计划，重点做好以下几方面工作：

一、扎实开展安全生产月各项活动。2025年6月是第24个全国“安全生产月”，主题是“人人讲安全、个个会应急——查找身边安全隐患”，各单位要切实开展好各项活动，做到全员参与。一是通过开展学习领悟习近平总书记关于安全生产的重要论述和重要指示批示精神、组织事故反思教育学习、开展安全教育培训、制度规章学习等多种教育活动，提升全员安全意识。二是查摆管理漏洞，落实中层领导干部安全责任，提高基层安全管理人员的能力素质，全面落实安全生产责任制。三是开展好风险辨识、隐患排查工作，建立风险管控清单、隐患治理清单，落实隐患分级管控、隐患排查整治要求，动员全体员工参与到油田隐患查找专项活动中去。四是抓好应急演练和应急处置培训工作，切实做到“个个会应急”；落实好“对危机人身安全的情况先撤离后处置”，“对紧急安全隐患先整改后报告”的两个授权要求；全面做到“四不伤害”。五是安全生产月内升级管理，出现上报问题从严问责、顶格处理。六是做好事故反思教育，尤其是针

对“二九”事故要再反思、再教育，切实通过身边的事故让全体员工受到教育。

**二、做好安全生产工作迎检准备。**以油田公司安全工作督导为契机，系统梳理公司安全生产工作各环节。从规章制度、生产运行等方面准备好迎检汇报材料，切实做到工作流程清晰、岗位责任明确，资料记录与现场实际能相互验证，全力做好迎检工作。

**三、抓好夏季八防工作。**严格落实夏季八防工作相关要求，切实做到防溺水、防高温中暑、防食物中毒，做好高温天气的交通安全管理，谨防疲劳驾驶，全面维护公司良好安全环境。

**四、按季度召开安委会。**全面落实油田公司关于安委会要求，按季度召开安委会。

**五、全面梳理低老坏清单。**一是梳理清值岗纪律、作业规范要求，严肃杜绝睡岗、不按时巡检、不办作业票、不带安全带以及直接作业环节中的各项红线问题，形成低老坏清单。二是邀请西北油田督查大队授课培训，从日常督查重点、承包商常见问题事例、现场管理注意事项等方面进行授课，开展警示和警醒教育，促进现场管理水平提升。

**六、强化公司纪检监督能力。**经报请巴州国资委党委同意，公司纪检监察小组已经成立，进一步强化公司对领导干部、岗位员工的行为规范、纪律执行及业务开展的监督检查。

一是监督岗位员工对公司规章、制度、员工守则、劳动纪律等内容的执行情况。二是监督关键岗位在招投标、合同签订、工作量审核、结算、承包商选择、物资采购等工作中的权利使用情况。三是监督中层干部忠诚干净、担当作为、四风问题等情况。四是监督业务推进过程中的管理漏洞、制度完善情况。各单位做好相关文件、要求的宣贯、落实。

**七、加强绩效考核管理。**一是加大考核力度，体现日常工作中的过程管理，重点关注过程管控中考核指标的落实，抓住重点，体现核心，发挥好绩效考核指挥棒作用。二是人力资源部收集各单位、部门关于考核管理意见，进一步完善考核管理制度。

**八、制定新工入离职管理制度。**由人力资源部负责制定新工管理考核制度，做好新工从报名到上岗的全过程管控，通过制度标准，切实把好新工入口关，明确新工入离职管理要求，压降新工岗前培养成本。

**九、加强发包业务管理。**一是梳理公司发包业务情况，厘清管理要求，明确管理标准。二是在依法合规发包的同时抓好现场管理工作。

**十、明确工程分公司、租赁分公司与各项目部交叉管理业务的管理职责和管理界面。**厘清理顺业务交叉管理中的各方权责，明确各方管理责任和工作内容，划清工作界面，明确“人、机、物、管、环”的各方责任，严肃杜绝推诿扯皮，

实现资源共享。

十一、做好节日慰问和安全管理。一是各单位做好古尔邦节期间的慰问工作。二是做好节日期间的值班带班工作、公共安全管理，严肃执行油田禁酒令。

附件 1：月度重点工作落实大表

附件 2：调研反馈结果汇总表

参会人员：蒋 勇

韩拥强	赵 雄	刘 纯	庄 伟	陈青山
吾买尔江·艾力	曹彦东	郭志刚	王梓丞	
高明珠	李志新	张建家	宋芋锋	栾翔翔
石 军	鞠 潇	晁江涛	焦涛涛	李 康
张晓东	高永军	孙新乐	张新庄	周伯贵
牟原川	朱柳泉	贾 坤		