

新疆博塔油田技术服务有限公司文件

博塔油安〔2025〕13号

关于新疆博塔油田技术服务有限公司车辆 属地化管理的通知

各单位、部门：

为进一步规范公司车辆管理，明确管理职责，提升运行效率，降低运营成本，强化安全责任落实，推动公司高质量发展，经公司研究决定，对全公司所属车辆实行属地化管理模式。现将有关事项通知如下：

一、管理原则

坚持“属地管理、权责清晰、专业协同、安全高效”的原则，构建“使用单位为主、专业单位为辅、归口部门监督”的车辆管理体系，推动车辆管理由分散服务向集中统筹与属地负责相结合转变，实现资源优化配置、管理责任落地、实现管理闭环、安全可控、车辆运行高效顺畅。

二、管理范围

本次属地化管理涵盖公司所有在册车辆（含非营运车辆、营运车辆），均按使用单位实行属地管理。为进一步厘清车

辆相关业务的管理边界，明确责任主体，提升运营协同效率，现就各类业务的合同/服务对象及管理职责划分说明如下：

1. 小车租赁业务

管理职责由各实际用车单位和部门承担，落实“谁使用、谁负责”的管理原则，确保用车合规、责任到岗。小车专（兼）职驾驶员划入各车辆使用单位统一管理，纳入本单位日常考勤及安全考核体系，同时负责专兼职驾驶员日常安全教育、日常考核管理。

2. 随车吊业务

随车吊车辆管理遵循公司统一调度，车辆及驾驶员由该业务所属区域的项目部负责日常管理，并确保作业安全、规范、高效。

3. 消防特车业务

消防特车驾驶员由第九项目部统一管理，承担运行调度、安全监督及服务质量管控等职责，确保应急保障能力持续稳定。

4. 车辆维修

车辆管理上实行“租赁分公司统筹管理、用车单位协同配合”的运作机制。租赁分公司负责维修标准制定、资源调配与过程监管，项目部配合提供现场支持与验收反馈。同时项目部负责车辆的日常检查及问题整改、车辆保养，维修项目审批流程应严格遵循分级管理原则，确保维修及时、成本

可控、责任清晰。

四、工作要求

1. **高度重视。**各单位务必高度重视本次改革，组织专题学习传达本通知要求，确保全员知晓、全面执行。

2. **专项检查。**安全生产部牵头组织一次全覆盖的车辆交接专项检查，重点检查职责落实、台账建立、安全教育等情况。

五、附则

1. 本通知未尽事宜，按照公司现行相关制度执行。
2. 如遇重大政策调整或业务变化，由公司另行发文补充。
3. 本通知由公司安全生产部负责解释。
4. 本通知自下发之日起执行。

附件：各单位、部门车辆属地管理职责清单

新疆博塔油田技术服务有限公司

2025年11月4日



各单位、部门车辆属地管理职责清单

责任主体	序号	职责类别	具体职责内容
车辆使用单位	1.1	日常管理	精心做好车辆的日常调度工作，依据生产需求合理安排任务，确保车辆及时、高效地投入使用，为生产运营提供坚实保障。
	1.2	安全主体责任	牢固树立安全第一的理念，切实承担起车辆安全运行的首要责任，杜绝只使用、不管理的现象，确保车辆使用安全。
	1.3	驾驶员管理	定期组织专兼职驾驶员开展全面的安全教育活动，加强对驾驶员日常行为的监督，建立科学合理的绩效考核机制，严格管理驾驶员的出勤情况，打造一支高素质、守纪律的驾驶员队伍。
	1.4	车辆维护管理	严格落实车辆日常检查制度，做到出车前、行车中、收车后检查形成记录，按照规定进行定期保养，包括润滑、紧固、清洁等工作，确保车辆始终处于良好的运行状态。
	1.5	年审管理	提前规划车辆年审工作，制定详细的年审计划，并在年审到期前3个月向租赁分公司进行报备，积极配合完成年审手续，确保车辆合法合规运行。
	1.6	维修验收	对维修过程进行严格确认与验收，保证维修质量，控制维修成本。
	1.7	异常处理	建立快速响应机制，及时处理车辆故障、事故、违章等异常情况，积极配合事故调查工作，认真落实整改措施，防止类似问题再次发生。
	1.8	台账管理	建立健全本单位车辆管理台账，确保账物相符、信息完整、动态更新，并于每月5日前将台账数据上报安全生产部，为车辆管理决策提供准确依据。
	1.9	专项职责（第九项目部）	第九项目部要充分发挥统一管理职能，全面负责消防特车驾驶员的日常管理、补员计划、培训组织、岗位调配等工作，实现驾驶员与车辆的一体化管理，提升消防特车的运行效率和安全性。
设备租赁分公司	2.1	资源统筹	深入开展市场调研，结合公司发展需求，科学编制车辆采购计划，提供合理的车型选型建议，同时做好车辆报废评估工作，实现车辆资源的优化配置。
	2.2	维修管理	积极组织维修服务商框架协议签订工作，严格审核维修方案与费用，加强对维修过程的监督，防止过度维修现象的发生，降低维修成本。
	2.3	维修审批	维修项目进行严格审批，安排专业人员进行现场监督与过程验收，确保维修工作符合质量标准和安全要求。

	2.4	成本核算	精确承担单车核算、油料充值与核算、保险办理及出险理赔处理等工作，建立健全成本核算体系，为公司成本控制提供有力支持。
	2.5	监控管理	加强北斗监控系统的维护与运行管理，实时分析异常行驶数据，如超速等情况，并定期进行通报，督促驾驶员规范驾驶行为。
	2.6	培训组织	精心组织驾驶员内部准驾证考试、季度防御性驾驶培训等活动，提高驾驶员的专业技能和安全意识。
	2.7	车辆检查	每月对各项目部车辆管理情况开展全面的车辆专项检查、各类台账记录、应急演练记录，进行客观公正的评分和通报，并将检查结果上报安全生产部，促进各项目部提升车辆管理水平。
	2.8	事故调查	组织一般交通事故的调查分析工作，准确查明事故原因，提出合理的处理意见和切实可行的整改措施，并跟踪整改落实情况，形成闭环管理。
	2.9	低值易耗品管理	认真审核灭火器、三角架、反光背心、千斤顶、钢丝绳、U型环等低值易耗品的配备需求，并及时组织发放，确保车辆安全设备配备齐全。
	2.10	技术支持	为项目部提供全方位的车辆技术咨询、维修指导及应急处置支持，帮助项目部解决车辆管理过程中遇到的技术难题。
安全生产部	3.1	制度建设	结合公司实际情况和行业标准，统一制定完善的车辆安全管理规章制度、操作规程及考核标准，为车辆安全管理提供制度保障。
	3.2	HSE 融合	将车辆管理全面纳入公司 HSE 管理体系，实施一体化监督与考核，推动车辆管理与公司整体安全管理的深度融合。
	3.3	培训指导	指导各项目部开展交通风险识别、应急演练、事故预防培训等工作，提高各项目部应对交通风险的能力和应急处置水平。
	3.4	费用监督	加强对维修费用的监督检查，定期抽查维修项目的真实性和合理性，防止虚报冒领现象的发生，确保维修费用的合理使用。
	3.5	重大事故调查	牵头组织重大交通事故的调查工作，准确认定事故责任，提出严肃的处理建议，为公司安全管理提供有力警示。
	3.6	绩效考核	每月对各项目部车辆管理绩效进行全面、客观的考评，并将考评结果纳入 HSE 考核体系，激励各单位不断提升车辆管理绩效。