

博塔油服 2025 年 6 月月度例会会议纪要

2025 年 7 月 5 日，博塔油服在第一项目部召开 6 月份月度例会。会议由副总经理韩拥强主持，党委书记、董事长蒋勇及公司其他在岗领导出席了会议。会议通报了二季度督查督办情况。听取了安全生产月活动开展情况及成果、夏季八防工作开展情况及存在难点。各单位对操作序列人员技能等级持证率和下步提升措施进行了汇报，第三、五、六项目部、租赁分公司对本月发生的车辆事故及督查检查中暴露出的管理问题做反思发言。公司各部门对下步工作进行了安排部署。现将会议主要内容纪要如下：

会议认为，6 月份，各单位能基本完成安全生产月的各项部署工作，但是活动开展形式大于实效，员工的安全意识、现场技能操作水平没有提升，“低老坏”问题重复发生、习惯性违章屡禁不止，安全生产运行管理过程中出现管理滑坡现象，基础管理不到位，岗位责任心不到位，监督检查不到位。各单位要认真总结，在七月安委会上反思安全管理薄弱环节。

在保障各项工作正常开展的同时，各部门安排布置了以下工作：

一、安全生产工作：

（一）切实开展夏季八防工作。7 月份各单位再次组织学习宣贯夏季八防方案，加强员工自我防护意识的教育和学

习，落实夏季八防管理措施，确保人员思想到位，防护措施到位，管理协调到位。重点是结合油区季节性特点，根据实际情况对防洪防涝、防淹溺作出预防性措施。

（二）重点关注井站日常管理。一是杜绝不按要求巡检，伪造报表现象。二是杜绝岗位人员上岗带手机。三是视频回放检查务必做到全覆盖，并留存处置痕迹。本年度如再次发生上述事件，升级问责。

（三）积极完成预案完善工作。根据安全生产月隐患排查情况，结合风险源梳理，完成相应预案的修订。此项工作于2025年7月20日完成并进行初审。

（四）持续开展各类制度学习。各单位主管及以上管理人员再次集中学习公司各类生产运行管理制度、应急处置汇报制度。休假人员在返岗后7日内完成补学，留存学习记录。此项工作于2025年7月15日前完成。

（五）全面做好业务拓展工作。各单位要提前谋划、统筹考虑，积极推进业务承揽。一是与业主方紧密合作、建立信任、建立有效沟通机制，及时落实业主方合理工作安排，树立良好队伍形象。二是第一、四项目部要把握关键节点、做好费用测算，做到提前对接，准备全面。三是全面配合做好业主方站库检修工作。

（六）做好车辆过户审验工作。各用车单位积极配合租赁分公司做好车辆过户、审验工作，安全生产部做好监督、考核。

二、经营财务工作：一是依据合同推进结算工作。各单位于七月内完成上半年劳务结算。存在业务调整的单位，须建立结算时效管控机制，确保在合同终止后 30 日内完成清算手续，严守结算纪律。二是提升闲置固定资产利用率。经营财务部编制资产清查报告，建立动态管理台账，梳理闲置固定资产清单，建立跨部门共享机制。各单位可根据实际需求申请调剂使用，切实提高资产使用效率，降低存量资产持有成本。三是有序推进土地转让税务全流程工作，严格履行纳税申报义务，确保税务处理符合税法规定，实现税收政策应享尽享、申报数据真实准确。

三、人力资源工作：一是抓实岗前认定。各单位根据人力资源部印发的岗前培训清单，指定专人负责培训，重点针对 6 月份通用安全科目中薄弱环节进行提升培训，确保岗前能力认定通过率。二是完善管理制度。7 月份计划新增员工行为规范 1 件制度，修订绩效考核、员工激励、员工入离职管理 3 件制度，印发后各单位抓好宣贯执行。三是加强员工人身安全管理。近期员工健康异常、意外伤害频发，各单位要做好员工人身安全防护教育，加强人身安全管理，杜绝发生员工意外伤害事件。四是重视大学生安置。7 月份新招大学生到岗，各单位要充分沟通，做好到岗大学生岗位分配协调和生活安置及人文关怀工作。

四、综合管理工作：

（一）严格餐费统计工作，确保数据准确无误。一要及时录入新工信息。各单位要及时将新员工信息按照成本中心和业务类型准确录入到人力系统，畅通餐费结算渠道，确保信息完整无误。二要现场规范就餐人员签字信息。正确填写就餐人员单位和姓名，同时各单位严格核查，杜绝错漏。三要严格按照要求填写“博塔物业通知群”内的临客签字就餐表，杜绝信息错误，确保餐费结算工作顺利进行。

（二）严抓夏季食品安全，确保餐厅万无一失。一要严把“入口关”。夏季尤其要加强对购置食品的供应、储存、运输环节的监控，确保食材新鲜达标。坚决杜绝“三无”产品和来源不明食材进入食堂。二要狠抓“过程关”。生熟食品必须严格分区、分类、分架存放，定期除霜、清洁、控温。仓库保持通风、干燥，防鼠、防虫、防蝇措施到位。严格执行生熟分开的原则，规范工作人员穿戴及个人卫生，严格执行手部清洁消毒程序，加强日常健康监测。三要守好“环境关”。操作间、餐厅、餐具、厨具、设备、地面、下水道等必须坚持每日清洁、定期深度消毒。垃圾必须日产日清。防蝇、防鼠、防尘设施必须齐全有效，定期检查维护，确保无卫生死角。纱窗、风幕机、灭蝇灯等要确保正常使用。

（三）提升后勤管理，为前线提供清凉的“大后方”。一要加强水电保障与节能管理。尤其要加强水电设施（空调、冰柜、水泵）的巡检和维护，保证夏季高峰用电用水稳定性，

要提前储备必要备品备件。**二要**防暑降温措施到位。保证食堂、办公区、休息室等人员密集场所的空调、风扇等降温设备正常运行。在食堂、作业现场休息点等场所，足量供应符合卫生标准的防暑降温饮品。**三要**严抓住宿与环境卫生，一是加强员工宿舍的卫生管理和安全巡查，确保通风良好，空调、风扇等设施完好。做好灭蚊灭虫工作，预防夏季传染病。二是公共区域卫生，加大基地公共区域的清扫力度和频次，及时清运垃圾，防止蚊蝇滋生，保持院内整洁卫生。

会议要求，各单位部门严格执行各项工作计划，重点做好以下几方面工作：

一、强化安全管理，压实岗位责任。6月份安全生产月按照方案顺利开展，但是有形无效。员工的安全意识和现场的技能水平没有得到有效提升；异常事件频发，低老坏问题反复出现，习惯性违章现象屡禁不止。要从严现场安全管理，一是完善更有力度的绩效考核机制，明确对事故事件和未遂事件的问责标准。二是设定清晰的管理标准，确保每项活动都有明确的目标和执行要求。三是通过细化责任分工，明确每个岗位的安全职责，确保问题及时发现、及时整改。

二、落实升级管控，确保安全生产。根据中石化关于两重两特期间升级管理要求，必须严格执行日常检查和领导带班值班制度，严格按照五懂五会五能的标准进行操作培训，确保每一项操作的可靠性，切实避免各类事故的发生。

三、汲取事故教训，提高履职能力。汲取中原油田“6.18”起重吊装事故的深刻教训，提升基层单位负责人安全履职能力。同时，作为现场操作和管理的关键环节，要进一步明确安全管理的方向和标准，对所有岗位员工的操作技能进行考核评估，不合格者不得上岗。

四、抓实基础工作，提升管理水平。针对“2.9”闪爆事故，集团公司将在7月中旬对油田公司开展针对性帮扶，重点提升待运行队伍管理和现场人员技能水平。各单位要做好现场安全管理和运行保障工作，提升整体管理水平，确保在帮扶到来前做好充分准备。

五、抓好夏季八防，确保平稳运行。盛夏时节，安全生产务必引起高度重视，严格落实“夏季八防”要求，对重点施工环节、重点工序、重要时间节点严格把控，确保各项安全管控措施扎实有效。

六、加强新工管理，稳定员工队伍。上半年人员流失率8.37%，同比降低1.44%，人员流失总量依然较大。一是人力资源部组织对上半年人员流失情况、流失成因进行分析，制定相应提升措施，形成专项分析报告。二是人力资源部结合新增业务和人员缺口情况，制定下半年招聘计划，科学合理组织人员招聘工作。三是各单位要想法设法抓实新员工岗前能力培训、岗位适应培训和日常关心关爱工作，采取切实可行措施降低人员流失率，提升岗前能力认定通过率，确保人

员引得来、留得住、用得好。

七、总结半年工作，明确下步措施。各单位、部门要对半年工作进行全面回头看，梳理成绩与经验，总结存在的问题与差距。重点总结年度工作完成情况及公司党委重点任务推进情况，深入分析未完成的原因，落实创新创效举措。通过总结与剖析，共同研究解决办法，推动重点工作再上新台阶。

八、深化主题教育，巩固教育成果。各单位、部门要提高政治站位，围绕中共中央政治局第二十一集体学习内容，扎实推进“八项规定”精神的学习与贯彻执行工作，确保学习教育不留死角、不走过场。通过持续深化学习教育，巩固作风建设成果，推动全面从严治党向纵深发展。

参会人员：蒋 勇

韩拥强 王 超 赵 雄 穆 军 赖 伟

刘 纯 庄 伟 陈青山

奎生龙 顾建华 曹彦东 李 新 马 明

赵 刚 罗 巍 刘渠娃 陈建东 栾翔翔

石 军 鞠 潇 田秉刚 谢强文 李 康

张晓东 陈 飞 孙新乐 牟原川 尚文华

朱柳泉